



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 декабря 2023 года

№ 653

г. Чита

О предоставлении компенсации расходов на оплату твердого топлива участникам специальной военной операции и членам их семей на отопительный период с 15 сентября 2023 года по 15 мая 2024 года

В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Установить компенсацию расходов на оплату твердого топлива участникам специальной военной операции и членам их семей на отопительный период с 15 сентября 2023 года по 15 мая 2024 года в размере, определенном Порядком предоставления компенсации расходов на оплату твердого топлива участникам специальной военной операции и членам их семей на отопительный период с 15 сентября 2023 года по 15 мая 2024 года, утвержденным настоящим постановлением.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов на оплату твердого топлива участникам специальной военной операции и членам их семей на отопительный период с 15 сентября 2023 года по 15 мая 2024 года.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Забайкальского края от 28 июня 2023 года № 320 «О предоставлении в 2023 году единовременной выплаты на оплату твердого топлива членам семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации».

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

решением Правительства
Забайкальского края
от 09 декабря 2023 года № 653

ПОРЯДОК

предоставления компенсации расходов на оплату твердого топлива участникам специальной военной операции и членам их семей на отопительный период с 15 сентября 2023 года по 15 мая 2024 года

1. Настоящий Порядок определяет размер и условия предоставления компенсации расходов на оплату твердого топлива участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей на отопительный период с 15 сентября 2023 года по 15 мая 2024 года (далее соответственно – отопительный период, компенсация).

В целях настоящего Порядка под участниками СВО понимаются:

- 1) граждане, принимающие участие в СВО;
- 2) граждане, участвовавшие в СВО и получившие увечье (ранение, травму, контузию);
- 3) погибшие (умершие) граждане, участвовавшие в СВО.

2. Выплата компенсации осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) через государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – учреждение) и носит заявительный характер.

3. Компенсация предоставляется участнику СВО либо одному из членов его семьи, проживающему (проживавшему) в жилом помещении на территории Забайкальского края совместно с участником СВО в отопительный период либо на момент гибели (смерти) участника СВО (далее – заявитель).

4. В целях настоящего Порядка под членами семьи участника СВО понимаются:

- 1) родители участника СВО;
- 2) супруг (супруга) участника СВО;
- 3) несовершеннолетние дети участника СВО;
- 4) дети участника СВО старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- 5) дети участника СВО в возрасте до 23 лет, которые обучаются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме.

5. Компенсация предоставляется заявителю в размере 50 процентов от понесенных расходов на приобретение твердого топлива на 1 жилое помещение. Сумма выплаченной компенсации за отопительный период не должна превышать 18 000 рублей.

С заявлением о предоставлении компенсации заявитель либо лицо, действующее от имени заявителя (далее – представитель заявителя), вправе обратиться в учреждение до 1 июня 2024 года (включительно).

Заявление о предоставлении компенсации и документы могут быть поданы заявителем (представителем заявителя) в учреждение лично либо направлены по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются. Датой подачи заявления считается дата отправки, указанная на штампе почтового отправления.

6. Компенсация предоставляется заявителю независимо от наличия права на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям.

7. Для получения компенсации необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, законного представителя;

3) свидетельство о рождении участника СВО – для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка;

4) свидетельство о браке – для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка;

5) свидетельство о рождении или документ, удостоверяющий личность, – для лиц, указанных в подпунктах 3–5 пункта 4 настоящего Порядка;

6) документ (сведения), содержащий сведения о принадлежности к категории, указанной в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка;

7) документ, подтверждающий получение увечья (ранения, травмы, контузии) для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка;

8) справка, подтверждающая факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения, – для лиц, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящего Порядка;

9) документ (сведения), подтверждающий факт совместного проживания заявителя с участником СВО в отопительный период;

10) документ о наличии печного отопления по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

11) документ, подтверждающий факт оплаты заявителем твердого топлива;

12) документ (сведения), подтверждающий статус участника СВО;

13) свидетельство о смерти участника СВО – для лиц, являющихся членами семьи погибшего (умершего) участника СВО.

8. В случае подачи заявления о предоставлении компенсации представителем заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, представляются:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

9. Учреждение в день поступления регистрирует заявление о предоставлении компенсации и документы (сведения) в журнале учета заявлений.

10. Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 3–6 настоящего Порядка, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации запрашивает и получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить указанные в абзаце первом настоящего пункта документы (сведения) по собственной инициативе.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 2, 7–13 пункта 7 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем заявителя).

11. Учреждение рассматривает представленные документы (сведения) и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации.

12. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации является непредставление (представление не в полном объеме) обязательных к представлению заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, и (или) выявление в них не соответствующих действительности сведений.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Решение учреждения об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

14. В случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться за предоставлением компенсации повторно.

15. Финансирование компенсации осуществляется за счет средств краевого бюджета в установленном порядке.

16. Учреждение направляет уполномоченному органу заявку на финансирование расходов на предоставление компенсации по форме, установленной уполномоченным органом (далее – заявка), ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения от учреждения заявки направляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

17. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет уполномоченного органа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом.

18. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления денежных средств на его лицевой счет перечисляет их на лицевой счет учреждения.

19. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его лицевой счет перечисляет их заявителю (представителю заявителя) через организацию почтовой связи либо кредитную организацию на счет, указанный в заявлении.

Расходы на оплату услуг организаций почтовой связи, кредитной либо иной организации по доставке и пересылке выплаты осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата.

20. Контроль за предоставлением компенсации и целевым использованием бюджетных средств осуществляется в установленном порядке.

21. Компенсация не учитывается в составе доходов семьи заявителя при предоставлении им иных мер социальной поддержки.
